

za rok 2020

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2021-10-04

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ BANK ŻYWNOCICI W TRÓJMIEŚCIE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo POMORSKIE	Powiat M. GDAŃSK
Gmina M. GDAŃSK	Ulica TYSIĄCLECIA	Nr domu 13 A	Nr lokalu
Miejscowość GDAŃSK	Kod pocztowy 80-351	Poczta GDAŃSK	Nr telefonu 58-325-24-48
Nr faksu 58-325-24-48	E-mail biuro@bztrojmiasto.pl	Strona www www.bztrojmiasto.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2004-12-20		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-12-20		
5. Numer REGON	19311733000000	6. Numer KRS	0000224076
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Michał Chabel	Prezes Zarządu	TAK
	Dorota Zubilewicz	Członek Zarządu	TAK
	Jacek Winogrodzki	Skarbnik	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Wioleta Umławska	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
	Katarzyna Siuda	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
	Irena Stolarska	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Zgodnie ze Statutem, celem ZS - Banku Żywności w Trójmieście jest przede wszystkim przeciwdziałanie marnotrawstwu żywności oraz zmniejszenie obszarów niedożywienia i głodu, ale także edukacja w zakresie zdrowotnych i społecznych skutków głodu i niedożywienia, wyzwalania postaw solidarności międzyludzkiej, poszanowania żywności i działanie na rzecz proekologicznego rozwiązywania problemów żywnościowych, w tym podejmowania problematyki zdrowotnej żywności, ilości i racji w standardach systemu żywienia.</p>										
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - systematyczne, bezpłatne pozyskiwanie żywności od producentów , dystrybutorów, sieci handlowych i osób prywatnych i przekazywanie jej, jako pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, niepełnosprawnym, wykluczonym i narażonym na wykluczenie społeczne - organizowanie akcji społecznych i humanitarnych w postaci zbiórki żywności - organizowanie szkoleń , konferencji, seminariów, warsztatów promujących cele, badania i analizy problemów żywnościowych - publikacje i wydawnictwa obejmujące powyższe problemy 										
<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>											
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>											
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>											
<p>Działalność ZS Bank Żywności w Trójmieście w głównej mierze polega na pozyskiwaniu i dystrybucji żywności na rzecz najuboższych oraz na przeprowadzaniu zbiórek żywności dla najbardziej potrzebujących mieszkańców województwa pomorskiego we współpracy z Federacją Banków Żywności, a także w ramach własnej działalności.</p> <p>Bank Żywności w Gdańsku powstał w 2004 roku z inicjatywy 4 organizacji pozarządowych zajmujących się pomocą osobom ubogim, wykluczonym, niepełnosprawnym. Założycielom Banku Żywności w Trójmieście przyświecała idea budowaniem systemu wsparcia żywnościowego poprzez wprowadzenie w życie idei Banków Żywności. Początkowo Bank Żywności w Trójmieście dystrybuował żywność na terenie Trójmiasta. Obecnie obszar, który obejmuje swoim działaniem Bank Żywności w Trójmieście rozszerzył się na tereny gmin miejskich: Gdańsk, Gdynia, Sopot, Łeba, powiatów puckiego, wejherowskiego, lęborskiego, kartuskiego, oraz w gminach Pruszcz Gdański i Cedry Wielkie. Magazynuje, transportuje i dystrybuuje żywność pozyskaną w ilościach hurtowych od producentów, dystrybutorów, rolników, sieci handlowych i restauracji sieciowych.. Współpracuje z 55 organizacjami pozarządowymi, 17 jednostkami samorządowymi - Gminnymi i Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej oraz lokalnymi stowarzyszeniami społecznymi (rady dzielnic).W roku 2019 Bank Żywności w Trójmieście pozyskał W 2019 roku Bank Żywności kontynuowała działalność założonego w 2017 roku sklepu społecznego „Za Stołem” w Gdyni oraz otworzył dwa nowe sklepy społeczne: jeden w Gdyni i jeden w Gdańsku. Przeprowadził dwie zbiórki w ramach ogólnokrajowej akcji koordynowanej przez Federację Polskich Banków Żywności oraz lokalną zbiórkę żywności w firmach działających na Pomorzu. Prowadził dziania polegające na edukacji i pozyskiwaniu wolontariuszy głównie w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych. Prowadzono akcje edukacyjne w firmach, poprzez prowadzenie spotkań i warsztatów z zakresu niemarnowania żywności. ZS Bank Żywności w Trójmieście pełni rolę Organizacji Partnerskiej Regionalnej we współfinansowanym przez Unię Europejską Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa. W roku 2020 pozyskano łącznie 1198138,176 kg żywności o wartości 8623371,1 PLN</p>											
<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> gmina</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> województwo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka gmin</td> <td><input type="checkbox"/> kilka województw</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powiat</td> <td><input type="checkbox"/> cały kraj</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka powiatów</td> <td><input type="checkbox"/> poza granicami kraju</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)		<input type="checkbox"/> gmina	<input checked="" type="checkbox"/> województwo	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> kilka województw	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> cały kraj	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju
<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)											
<input type="checkbox"/> gmina	<input checked="" type="checkbox"/> województwo										
<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> kilka województw										
<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> cały kraj										
<input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju										
<p>2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>											

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	22000	
<i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>		Osoby prawne	65	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	Organizacje pozarządowe, Ośrodki Pomocy Społecznej, świetlice środowiskowe, rodziny zastępcze, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, osoby bezdomne, niepełnosprawne, migranci, seniorzy, dzieci			
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym				
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. <i>Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</i>				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Systematyczne, bezpłatne pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności jako pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, niepełnosprawnym, wykluczonym i narażonym na wykluczenie społeczne. Wsparcie żywnościowe poprzez dystrybucję żywności pozyskiwanej w ramach nadzorowanego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, wsparcie bezpośrednie osób w ramach wydawania paczek w sklepach społecznych "Za stołem" oraz pakietów interwencyjnych na zlecenie Ośrodków Pomocy Społecznej. Dystrybucja pozyskanej żywności do organizacji pozarządowych.	88.99.Z	2 069,47 zł
2	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Organizowanie szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów promujących cele, badania i analizy problemów żywnościowych. Uczestnictwo w imprezach tematycznych. Przygotowanie i prowadzenie warsztatów i szkoleń w firmach, szkołach oraz na imprezach plenerowych mających na celu przedstawienie zagrożeń oraz rozwiązań dotyczących problemu marnowania żywności i konsekwencji ekologicznych tego zjawiska. Przygotowanie ulotek rozdawanych w trakcie imprez masowych i zbiórek z informacjami na temat skali zjawiska marnowania Żywności. Przygotowanie publikacji dotyczących skutków ekologicznych zjawiska marnowania żywności.	85.60.Z	0,00 zł
4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym				
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Szkolenia prowadzone na zlecenie firm mające przede wszystkim na celu uświadamianie ekologicznych i społecznych skutków marnowania żywności. Prowadzenie interaktywnych warsztatów w firmach na temat zjawiska marnowania żywności, ekologicznych, klimatycznych i społecznych jego skutków oraz sposobów zapobiegania temu zjawisku. Opracowanie merytoryczne i graficzne materiałów i pomocy wizualnych oraz publikacji i broszur wykorzystywanych w trakcie szkoleń i warsztatów. Szkolenie trenerów i edukatorów ekologicznych.	85.59.B	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	10 324 163,39 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	10 300 442,91 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	21 308,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	2 412,48 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		2 069,47 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		1 407 600,89 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	226 880,53 zł
	b) ze środków budżetu państwa	19 499,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 093 521,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	67 700,36 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		8 890 772,55 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	1 500,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	65 230,79 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	8 824 041,76 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		23 720,48 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		2 069,47 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Cele statutowe, związane z transportem żywności - zakup paliwa, wynagrodzenie kierowcy	2 069,47 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		10 051 617,86 zł 2 069,47 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		10 032 677,98 zł 2 069,47 zł

b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	18 919,19 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	20,64 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,05 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	267 764,93 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	2 388,81 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	1 565 690,42 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	
	<input type="checkbox"/> nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input checked="" type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		11 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>		6,80 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		11 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych 4 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		30 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	30 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		4 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	4 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		849 361,73 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	247 869,77 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	247 869,77 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	601 491,96 zł	
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		849 361,73 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	13 349,15 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	836 012,58 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		7 052,66 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		1 837,86 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	7 200,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	7 500,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	Członkowie Zarządu nie pobierają wynagrodzeń za pełnienie funkcji w Zarządzie.

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek publicznych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek publicznych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek publicznych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji publicznej przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Za stołem- Punkt dystrybucji żywności	Efektem realizacji zadania jest zapewnienie pomocy żywnościowej dla osób potrzebujących z terenu Gminy Miasta Gdyni. pomoc jest realizowana poprzez udostępnienie żywności świeżej w sklepie społecznym, do wyboru zgodnie z potrzebami beneficjenta, oraz przekazaniu interwencyjnych paczek żywnościowych.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni	595 326,00 zł

2	Sklep społeczny Za stołem wsparcie, włączenie, edukacja Edycja 2020	Celem zadania było zaspokojone potrzeb żywnościowych mieszkańców Gdańska i budowanie modelu wsparcia, w którym pomoc żywnościowa jest pierwszym krokiem do włączenia społecznego. W ramach zadania zapewniono dostęp do żywności świeżej, wybieranej zgodnie z potrzebami klienta, dystrybuowano paczki żywnościowe, prowadzono konsultacje i działania edukacyjne mające na celu rozwiązanie problemów doraźnych oraz poszerzenie wiedzy na temat ekonomii gospodarstwa domowego oraz zasad prawidłowego żywienia.	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku	245 895,00 zł
3	Wsparcie żywnościowe dla mieszkańców Gdańska znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, a niekwalifikujących się do objęcia pomocą instytucjonalną	Celem zadania było objęcie pomocą żywnościową osób przebywających na terenie Gdańska, które nie są objęte pomocą instytucjonalną, ze szczególnym uwzględnieniem osób, które straciły pracę w wyniku epidemii SARS-CoV-2 w tym osób, które ze względu na okresowy brak pracy zostały pozbawione środków do życia, osób które z racji ograniczeń kowidowych nie otrzymywały pełnego wynagrodzenia, migrantów oczekujących na uregulowanie statusu pobytowego.	Gmina Miasta Gdańska	55 000,00 zł
4	Seniorzy na Bank	Celem zadania było włączenie seniorów w działania wolontariackie na rzecz szeroko pojętej ekologii, poprzez zorganizowanie warsztatów edukacyjnych.	Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej	19 499,00 zł
5	Udzielenie pomocy rzeczowej i żywnościowej osobom i rodzinom o najniższych dochodach	Zapewnienie pomocy żywnościowej dla osób z terenu miasta Sopot poprzez rozdysponowanie paczek żywnościowych.	Gmina Miasta Sopot	13 970,00 zł
6	Inspirowanie i promowanie rozwoju sklepów społecznych w województwie pomorskim jako nowa metoda rozwiązań w zakresie pomocy społecznej.	Zapewnienie pomocy żywnościowej osobom przebywającym na terenie województwa pomorskiego bez określania miejsca pobytu w/w osób.	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego	33,00 zł

7	Trójmiejski Bank Żywności – wzmocnieniem osób i rodzin w przeciwdziałaniu skrajnym formom wykluczenia społecznego w województwie pomorskim	Pozyskiwanie od producentów hurtowników sklepów wielkopowierzchniowych oraz producentów rolnych żywności. Składowanie i dystrybucja żywności z dużych sieci handlowych dla osób potrzebujących przy współpracy z organizacjami współpracującymi z Bankiem Żywności. Przygotowanie Świątecznej Zbiórki Żywności.	Pomorski Urząd Wojewódzki	20 000,00 zł
---	--	---	---------------------------	--------------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Zapobieganie powstawaniu odpadów żywnościowych poprzez rozwój bazy magazynowej Banku Żywności w Trójmieście	Modernizacja magazynu oraz zakup sprzętu pozwalającego na zwiększenie możliwości magazynowych Banku Żywności oraz tworzenie mniejszej ilości odpadów nieżywnościowych	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	67 700,36 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5. Dodatkowe informacje

Związek Stowarzyszeń Bank Żywności w Trójmieście to organizacja, której misją jest walka z wykluczeniem społecznym i ubóstwem, poprzez zapewnienie osobom potrzebującym zaopatrzenia w pełnowartościową żywność.

Jednocześnie - edukując - organizacja walczy ze zjawiskiem marnowania żywności i jego społecznymi, ekonomicznymi i ekologicznymi skutkami. Żywność pozyskiwana przez Bank Żywności w Trójmieście trafia do ponad 50 lokalnych organizacji dobroczynnych i placówek pomocy społecznej oraz jest dystrybuowana bezpośrednio do osób potrzebujących w sklepach społecznych „Za Stołem”.

Dzięki działaniom organizacji w dwóch ostatnich latach 55 tysięcy osób otrzymało prawie 50 tys ton pełnowartościowej i różnorodnej żywności, w tym żywności pozyskanej z sieci handlowych, od producentów i dystrybutorów, ratując ją przed zmarnowaniem i wpływając pozytywnie na znaczne zmniejszenie ilości odpadów żywnościowych.

W 2015 roku organizacja została włączona do realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 w którym, poprzez sieć organizacji partnerskich, pomaga dystrybuować żywność do osób potrzebujących w województwie pomorskim.

W roku 2020 roku zespół Bank Żywności w Trójmieście świadom, jak istotne jest utrzymanie stałej pomocy żywnościowej w okresie pandemii i związanych z nią ograniczeń i kryzysu, błyskawicznie dostosował swoje działania i procedury tak, by beneficjenci działań Banku mieli możliwość nieprzerwanego korzystania z pomocy żywnościowej. Jednocześnie Bank Żywności w Trójmieście świadczył pomoc żywnościową we współpracy z inicjatywami organizowanymi przez osoby prywatne, organizacje pozarządowe i władze samorządowe. Dostarczał również żywność osobom przebywającym w kwarantannie.

Te działania nie byłyby możliwe bez ofiarności i oddania kompetentnego, przyjaznego i wrażliwego społecznie zespołu Banku Żywności w Trójmieście. Bezdyskusyjne poświęcenie i ogromne zaangażowanie członków zespołu umożliwiło ciągłą pracę Banku Żywności

w Trójmieście, pomimo zagrożeń wynikających z epidemii wirusa SARS-CoV-2. Dość powiedzieć, że pracownicy Banku Żywności w Trójmieście, nawet w okresie pełnego lockdownu, pełnili dyżury w sklepie społecznym w Gdańsku, opracowali procedurę umożliwiającą stałą współpracę z Ośrodkami Pomocy Społecznej. pomimo całkowitej izolacji pracowników OPS od osób potrzebujących i, dzięki temu, zapewnili nieprzerwane zaopatrzenie w żywność 22 000 osób, korzystających z różnych form pomocy żywnościowej.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Michał Chabel Dorota Zubilewicz Jacek Winogrodzki	Data wypełnienia sprawozdania	2021-10-04
--	---	-------------------------------	------------