

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2017		

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2018-07-09

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ BANK ŻYWNOSCI W TRÓJMIEŚCIE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo POMORSKIE	Powiat M. GDAŃSK
Gmina M. GDAŃSK	Ulica TYSIĄCLECIA	Nr domu 13 A	Nr lokalu
Miejscowość GDAŃSK	Kod pocztowy 80-351	Poczta GDAŃSK	Nr telefonu 58-325-24-48
Nr faksu 58-325-24-48	E-mail biuro@bztrojmiasto.pl	Strona www www.bztrojmiasto.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-12-20		
5. Numer REGON	19311733000000	6. Numer KRS	0000224076
7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Michał Chabel	Prezes	TAK
	Jacek Winogrodzki	Skarbnik	TAK
	Wanda Kobylińska	Sekretarz	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Irena Stolarska	Przewodnicząca	TAK
	Wioleta Umławska	Członek	TAK
	Katarzyna Sojak	Członek	TAK

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	Zgodnie ze Statutem, celem ZS - Banku Żywności w Trójmieście jest przede wszystkim przeciwdziałanie marnotrawstwu żywności oraz zmniejszenie obszarów niedożywienia i głodu, ale także edukacja w zakresie zdrowotnych i społecznych skutków głodu i niedożywienia, wyzwalania postaw solidarności międzyludzkiej, poszanowania żywności i działanie na rzecz proekologicznego rozwiązywania problemów żywnościowych, w tym podejmowania problematyki zdrowotnej żywności, ilości i racji w standardach systemu żywienia.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	85.32.C systematyczne, bezpłatne pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności jako pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, niepełnosprawnym, wykluczonym i narażonym na wykluczenie społeczne 85.32.C organizowanie akcji społecznych i humanitarnych w postaci zbiórki żywności 80.42 B organizowanie szkoleń , konferencji, seminariów, warsztatów promujących cele, badania i analizy problemów żywnościowych 22.1 - publikacje i wydawnictwa obejmujące powyższe problemy
II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Opis działalności pożytku publicznego	
1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację	Związek Stowarzyszeń Bank Żywności w Trójmieście rozpoczął swoją działalność w 2005 r., jego dotychczasowa działalność opiera się m.in. na pozyskiwaniu i dystrybucji żywności na rzecz najuboższych oraz na przeprowadzaniu zbiórek żywności dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Trójmiasta i okolic, organizowanych na skalę ogólnopolską przez Federację Banków Żywności, a także w ramach własnej działalności. Duże zmiany nastąpiły w jego działalności od momentu pozyskania lokalu magazynowego na terenie miasta Gdańsk we wrześniu 2010 r., a następnie w 2015 roku dzięki przyjęciu do Federacji Polskich Banków Żywności. Bank Żywności w Trójmieście co roku rozszerza zakres swoich oddziaływań zarówno w zakresie pozysku i przekazywania żywności, jak i działań edukacyjnych, z zakresu wsparcia społecznego oraz wzmacniania III sektora i współpracy międzysektorowej. Coraz silniej zaznaczana jest również ekologiczna sfera działalności organizacji związana z niemarnowaniem żywności. Bank Żywności w Trójmieście dynamicznie zwiększa ilość pozyskanej żywności oraz rozwija współpracę z dostawcami i odbiorcami żywności z jednej strony oraz współpracującymi organizacjami i ośrodkami pomocy społecznej – z drugiej, co przyczynia się do skuteczniejszej realizacji naszej misji. Podejmowane działania z zakresu edukacji oraz włączenia społecznego potrzebujących sprawiają, że nasza działalność nabiera bardziej systemowego charakteru i jest ważnym uzupełnieniem dla instytucjonalnych form pomocy społecznej. W 2017 roku zorganizowaliśmy regionalnie – w ramach akcji ogólnopolskiej - trzy zbiórki żywności: Podczas zbiórek żywności wykorzystano materiały promocyjne, ulotki i plakaty wykonane przy współpracy z Federacją Polskich Banków Żywności. W akcjach zbiórek żywności udział brało około 3000 wolontariuszy. Łącznie podczas zbiórek zebrano 65 261,211 kg o wartości 243 788,73 zł. Poza zbiórkami w 2017 r. pozyskaliśmy i przekazaliśmy organizacjom łącznie blisko 1 413 ton żywności o wartości ponad 5,15 mln zł. Podział wg źródeł pozysku prezentuje się następująco - Żywność od dystrybutorów i producentów 180 ton 1355 PLN - WOW (wycofanie owoców i warzyw) 816 ton 1251 PLN - POPŻ 407 ton 2047 PLN - Pozostałe 10 ton 504 PLN W 2017 roku ze wszystkich źródeł pozyskano łącznie 1 478 ton żywności o wartości 5 400 788,73 zł. W 2017 roku Bank Żywności w Trójmieście zrealizował: - 12 warsztatów wspólnego gotowania i jedzenia, w ramach projektu „Kulinaryny Klub Wrzeszczan” skierowanego do seniorów zamieszkujących gdański Wrzeszcz. Projekt prowadzimy od 2016 roku. Zaczynaliśmy od kilkusobowej grupy osób, potem przy wspólnym stole pracowaliśmy z kilkunastoosobową grupą zintegrowanych sąsiadów. W czasie zajęć poza gotowaniem edukujemy z

zakresu chorób związanych z nieprawidłowym żywieniem. Łącznie 36 godzin, 143 uczestników;

- W ramach współpracy z siecią kin Helios prowadzimy edukację z zakresu niemarnowania żywności i zdrowego odżywiania dla dzieci, młodzieży i kobiet. Szerokie spektrum działania (warsztaty kulinarne, pogadanki z młodzieżą, debaty z udziałem ekspertów) ukazuje wielki potencjał edukacyjny Banku Żywności w Trójmieście. Łącznie 200 uczestników;

- 24 warsztatów edukacyjnych z wolontariuszami w ramach projektu Pomocni na Bank. To projekt skierowany do potencjalnych wolontariuszy w którym szkolimy wolontariuszy z postaw proekologicznych i prospołecznych; łącznie 24 godziny szkoleniowe, 615 uczestników;

- W ramach Tygodnia Wolontariatu przeprowadziliśmy warsztat edukacyjny dla wolontariuszy - 15 uczestników;

- 66 warsztatów dietetycznych i kulinarnych oraz 7 edukacji ekonomicznej w ramach Działań Towarzyszących dla osób otrzymujących pomoc żywnościową w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. Łącznie 146 godziny, 667 uczestników łącznie działalnością edukacyjną w wymiarze 206 godzin objęto 1640 osób.

ZS - Bank Żywności w Trójmieście stale się rozwija i umacnia współpracę ze swoimi interesariuszami i współpracę międzysektorową. Najważniejsze działania w tym zakresie w 2017 roku to:

- Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Federację Polskich Banków Żywności m. in. w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (FEAD);

- Współpraca z pozostałymi Bankami Żywności działającymi na terenie województwa pomorskiego i całego kraju;

- Bieżąca współpraca i aktualizowanie bazy danych o potrzebach organizacji w zakresie dożywiania ich podopiecznych w placówkach i indywidualnych klientów pomocy społecznej, a także możliwościach transportowych i magazynowych tych organizacji;

- Spotkania z podmiotami administracji publicznej, zajmującymi się pomocą społeczną, w szczególności rozmowy w zakresie podstawowej działalności ZS – Banku Żywności w Trójmieście – tj. pozyskiwania i dystrybucji żywności na rzecz najuboższych, a także finansowania działalności Banku;

- Kontynuacja działalności przedstawicieli Banku Żywności w Trójmieście w Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych;

- Wejście przedstawiciela Banku Żywności w Trójmieście do Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;

- W ramach Projektu „Silna sieć organizacji pomocowych – skuteczniejsza pomoc” finansowego ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich zorganizowaliśmy:

- śniadania sieciujące w okresie czerwiec – grudzień 2017:

I Śniadanie – „Rozwój?” (30.06.2017)

II Śniadanie – „Zainspiruj się!” (14.07.2017) połączone ze szkoleniem nt. kreatywnego podejścia do promocji

III Śniadanie – „Współpraca z Miastem Gdańsk” (29.08.2017)

IV Śniadanie – „Jak mieć więcej!” (07.09.2017) nt. fundraisingu

V Śniadanie – „Międzynarodowy Dzień Walki z Ubóstwem” (17.10.2017)

VI Śniadanie – „Silni wolontariusze – silna organizacja” (26.10.2017).

VII Śniadanie – „Współpraca organizacji pomocowych” (24.11.2017).

VIII Śniadanie – „Bliżej siebie. O sieciowaniu i współpracy między organizacjami” (15.12.2017)

IX Śniadanie – „O zaufaniu i współpracy w III sektorze” (19.12.2017).

Łącznie we wszystkich śniadaniach wzięły udział 92 osoby z 62 różnych podmiotów, w tym z organizacji pozarządowych: 73 osoby z 48 różnych organizacji.

- przeprowadzono 10 szkoleń oraz 70 godzin doradztw dla organizacji:

Szkolenia dotyczyły fundrasingu, pisania projektów (2 dni), współpracy z biznesem, zarządzania projektami oraz pisania grantów, kreatywnego pisania metodą Loesje (warsztat połączony ze śniadaniem sieciującym) oraz dystrybucji (cztery szkolenia w ramach Akademii lidera Dystrybucji).

Doradztwa dotyczyły planowania rozwoju organizacji w oparciu o misję, zarządzania gospodarką magazynową, pozyskiwania i rozliczania darowizn żywnościowych, zasad i standardów oraz dokumentacji dystrybucyjnej, wprowadzenia do strategii komunikacji wizerunkowej w organizacji pozarządowej, bezpieczeństwa żywności, szkolenia wolontariuszy mających kontakt z żywnością, fundraisingu, promocji w mediach społecznościowych i korzystania z programu WITKAC.

Ze szkoleń i doradztw skorzystało 47 osób z 35 organizacji.

- Szkolenie „Wymagania dotyczące magazynowania i transportu produktów żywnościowych” dla pracowników Banku Żywności oraz wybranych organizacji partnerskich w dniach 05-06.09.2017 r.;

- Punkt dystrybucji żywności „Za stołem” prowadzony w Gdyni – ratujemy żywność przed zmarnowaniem i przekazujemy potrzebującym – 4 wolontariuszy zaangażowanych, 2176 paczek

wydanych, 3619 kg wydanej żywności;

- Uczestnictwo Banku Żywności w Trójmieście w pierwszym w Polsce miejskim festiwalu kulinarnym Smakuj Trójmiasto;
- Innowacyjny projekt Otwarte Ogrody Gdyni. To miejskie ogrody warzywno-owocowe w których chcemy budować sąsiedzką wspólnotowość, gdzie mieszkańcy sadzą i w pielęgnują owoce, warzywa i zioła a ogrodowe plony mogą zabrać do własnej kuchni lub przekazać Bankowi Żywności w Trójmieście;
- Kontynuacja innowacyjnego projektu fundraisingowego „Bank Dobrych Miejsc”;
- Konferencja międzysektorowa Razem przeciwko marnowaniu żywności zorganizowana w dniu 16.10.2017 r.;
- Nawiązanie współpracy partnerskiej z hotelem Scandic i siecią Accor Hotels;
- Rozwój działań z zakresu włączenia społecznego i edukacji jako ważnego uzupełnienia dla pomocy żywnościowej

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>		☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) ☐ gmina ☐ kilka gmin ☐ powiat ☒ kilka powiatów		☐ województwo ☐ kilka województw ☐ cały kraj ☐ poza granicami kraju	
2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym					
2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>		Osoby fizyczne	18500		
		Osoby prawne	54		
2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	8				
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym					
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego				☒ Tak ☐ Nie	
3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności					

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Działalność edukacyjna wpisana jest w misję Banku Żywności w Trójmieście zapisaną w jego Statucie, zgodnie z którą celem Banku jest m.in. edukacja w zakresie zdrowotnych i społecznych skutków głodu i niedożywienia, wyzwalania postaw solidarności międzyludzkiej i poszanowania żywności i działanie na rzecz proekologicznego rozwiązywania problemów żywnościowych, w tym podejmowania problematyki zdrowej żywności, ilości i racji w standardach systemu żywienia. W 2017 roku przeprowadziliśmy wiele działań edukacyjnych z zakresu niemarnowania żywności, zdrowego żywienia oraz edukacji finansowej. Działania były skierowane do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, mieszkańców rewitalizowanych dzielnic, a także do innych grup, np. młodzieży, mieszkańców Gdańska, itp. Łącznie działalnością edukacyjną w formie warsztatów w łącznym wymiarze 206 godzin objęto 1640 osób. Dodatkowo prowadzono działalność edukacyjną m.in. na piknikach i festynach.	85.59.b

pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Systematyczne, bezpłatne pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności, jako pomoc rodzicom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, niepełnosprawnym, wykluczonym i narażonym na wykluczenie społeczne. Działania na rzecz włączenia społecznego i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu. Organizacja akcji społecznych i humanitarnych w postaci trzech zbiorów żywności. W 2017 roku pozyskaliśmy 1478 ton żywności o wartości prawie 5400788,73 PLN Żywność pochodziła z różnych źródeł: od dystrybutorów, producentów, ze zbiorów żywności oraz programu WOW i PO PŻ 2014-2020.	88.99.z
---	---	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego		☐ Tak ☒ Nie	
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		☐ Tak ☒ Nie	
		Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	5,760,587.56 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	5,758,155.07 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Przychody finansowe	0.00 zł
e) Pozostałe przychody	2,432.49 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	802.20 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	421,845.34 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	153,100.40 zł
b) ze środków budżetu państwa	85,325.00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	183,419.94 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0.00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	5,330,042.53 zł
a) ze składek członkowskich	0.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	6,281.50 zł
c) z darowizn od osób prawnych	109,817.18 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	5,213,943.85 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł

2.4. Z innych źródeł		7,897.49 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0.00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		802.20 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	działalność statutowa	802.20 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		Koszty ogółem: W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		5,751,880.74 zł 0.00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		5,747,687.29 zł 0.00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0.00 zł 0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0.00 zł
d) koszty finansowe		0.88 zł
e) koszty administracyjne		0.00 zł
f) pozostałe koszty ogółem		4,192.57 zł 0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		10,467.78 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0.00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
☐ z podatku dochodowego od osób prawnych		0.00 zł
☐ z podatku od nieruchomości		0.00 zł
☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych		0.00 zł
☐ z podatku od towarów i usług		0.00 zł
☐ z opłaty skarbowej		0.00 zł

☐ z opłat sądowych	0.00 zł
☐ z innych zwolnień, jakich:	0.00 zł
☐ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	☐ Tak ☒ Nie
--	---

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☒ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)	7.0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)	4.1 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	12.0 osób
2. Członkowie	
2.1. Organizacja posiada członków	☒ Tak ☐ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0.00 osób fizycznych 4.00 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy

(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)

☒ Tak

☐ Nie

3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni

(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)

600.00 osób

w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego

0.00 osób

b) inne osoby

600.00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		183.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	183.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)		43.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	3.00 osób
	b) inne osoby	40.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		289,184.89 zł
a) z tytułu umów o pracę		143,790.15 zł
- wynagrodzenie zasadnicze		143,790.15 zł
- nagrody		0.00 zł
- premie		0.00 zł
- inne świadczenia		0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		145,394.74 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		289,184.89 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	289,184.89 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>		4,861.40 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (patrz komentarz do punktu 4)		0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (patrz komentarz do punktu 4)		0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (patrz komentarz do punktu 4)		0.00 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		7,336.20 zł		
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0.00 zł		
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0.00 zł		
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		8,330.58 zł		
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	Członkowie Zarządu nie pobierają wynagrodzeń za pełnienie funkcji w Zarządzie.			
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	☐ Tak ☒ Nie			
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł			
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych				
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	☒ Tak ☐ Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Razem przeciwko marnowaniu żywności. Konferencja międzysektorowa.	Zwiększenie świadomości dotyczącej skali marnowania żywności oraz skutecznych sposobów przeciwdziałania temu zjawisku. Promowanie dobrych praktyk związanych z zapobieganiem marnowaniu żywności i współpracy międzysektorowej w tym zakresie. Gotowość do wspólnego wypracowania rozwiązań. Zbudowanie dialogu między sektorowego i umacnianie współpracy między sektorowej w zakresie przeciwdziałania marnowaniu żywności.	Gmina Miasta Gdańsk	15,000.00 zł

2	Kulinaryny Klub Wrzeszczan	Wzrost aktywności w grupie uczestników, wzrost kompetencji w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, wzrost świadomości w zakresie pozytywów, jakie niesie za sobą wspólne spożywanie posiłków.	Gmina Miasta Gdańska	10,000.00 zł
3	Pomocni na Bank	Edukacja młodzieży oraz szerzenie postaw proekologicznych	Gmina Miasta Gdańska	5,000.00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe

☒ Tak
☐ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Silna sieć organizacji pomocowych - skuteczniejsza pomoc	Wzmocnienie potencjału pomocowego 40 organizacji pozarządowych .	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich	85,325.00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne

☐ Tak
☒ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Agencja Rynku Rolnego	1
2	Graniczna Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	1
3	Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

☐ Tak
☒ Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Członkowie Zarządu nie pobierają wynagrodzeń związanych z pełnieniem funkcji w Zarządzie.

W 2017 roku ze wszystkich źródeł pozyskano łącznie 1478 ton żywności o wartości 5 400 788,73 PLN , przeprowadziliśmy 206 godzin warsztatów i imprez edukacyjnych, którymi objęto 1640 osób. Przeprowadziliśmy 11 tematycznych śniadań sieciujących dla 92 osób z 62 różnych podmiotów.

Czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji

Michał Chabel
Wanda Kobylińska

Data wypełnienia sprawozdania

Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

brak

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

brak

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

Rzeczowe aktywa trwałe

Oprócz środków trwałych będących własnością Banku Żywności, na stanie jest również samochód KIA UP CARNIVAL o numerze rejestracyjnym GA 21508, stanowiący własność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, a oddany Stowarzyszeniu na podstawie umowy użyczenia z dnia 28.12.2010 r.

Zapasy

Pozyskana, lecz nie wydana potrzebującym do dnia 31.12.2017 żywność w kwocie 353.224,35 zł stanowi równocześnie przychód przyszłego okresu wykazany w rozliczeniach międzyokresowych pasywów bilansu.

Na saldo przyszłych przychodów składają się również niewykorzystane w 2017 roku dotacje oraz rozliczana równolegle z amortyzacją dotacja na zakupiony w 2016 roku FIAT DUCATO.

Środki pieniężne na dzień 31.12.2017

- w kasie wg remanentu 1.727,39 zł

- na rachunkach bankowych wg potwierdzonych sald 57.223,61 zł

- zgodnie z syntetyką 58.951,00 zł

Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe - nie wystąpiły.

Utworzono odpis aktualizujący wartość należności w wysokości 849,00 zł.

Zobowiązania długoterminowe – nie wystąpiły.

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

<p> <img

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

<p> <img

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

bez zmian

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

Uzyskano przychód z 1% podatku w kwocie 802,20 zł, który wydatkowano w całości na cele statutowe.

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o ile występują w jednostce

brak

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości