



Gdańsk, dnia 13.11.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE NR POPŻ/DT/1/11/2015

I. ZAMAWIAJĄCY

Związek Stowarzyszeń Bank Żywności w Trójmieście
Ul. Tysiąclecia 13 A
80-351 Gdańsk
tel. 58 325 24 48
e-mail: biuro@bztrojmiasto.pl

NIP: 584 25 41 147
Regon: 193117330
KRS 0000224076

Osoba kontaktowa:
Anna Kobiela-Kanaan
e-mail: anna.kobiela-kanaan@bztrojmiasto.pl
Tel. 516 105 329

II. TYTUŁ PROJEKTU

Zakup będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 ze środków przeznaczonych na realizację Działań Towarzyszących w Podprogramie 2015.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego (2 komputery przenośne) i zestawu projekcyjnego (projektor +ekran).

Sprzęt będzie wykorzystywany do koordynowania i realizowania szkoleń przewidzianych w ramach Działań Towarzyszących w Podprogramie 2015 Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, w tym do wyświetlania filmów edukacyjnych i projektowania prostych elementów graficznych.

IV. NAZWA I KOD WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

38652100-1 Projektory – 1 szt
38653400-1 Ekrany projekcyjne – 1 szt
30213200-6 Komputery przenośne – 2 szt



V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

V.1 Projektor

Minimalne parametry:

Technologia:	DLP
Rozdzielczość ekranu:	1024x768 pikseli lub 1280x800 pikseli
Format obrazu:	4:3
Jasność:	3000 ANSI lum.
Kontrast:	15 000 : 1
Czas pracy lampy (w zwykłym trybie):	5 000 h
Waga:	Poniżej 2,6 kg
Uzyskiwana wielkość obrazu:	Projektor powinien dawać możliwość uzyskania obrazu wielkości 120 x 90 cm z odległości nie większej niż 2,5 m.
Dodatkowe funkcje:	Wbudowany głośnik, cyfrowa korekcja trapezu
Dodatkowe wyposażenie	Pokrowiec lub torba, pilot
Gwarancja	Min. 24 m-ce

V.2 Ekran projekcyjny

Minimalne parametry:

Typ ekranu	Ekran projekcyjny przenośny typu pull-up, podłogowy, rozwijany manualnie z kasety
Format obrazu	4:3
Materiał ekranu	Matt White, czarna ramka
Wielkość rozmiaru obrazu:	122 x 92 cm (+/- 8 cm)
Maksymalna waga	8 kg
Gwarancja	Minimum 24 m-ce
Dodatkowe wyposażenie	pokrowiec



V.3 Komputer przenośny I

Minimalne parametry:

Producent	Asus, Lenovo, Toshiba
Przekątna ekranu LCD	13,2 – 14,1 cali
Procesor	Intel® Core™ i5
Wielkość pamięci RAM	4 GB
Pojemność dysku magnetycznego	500 GB
Zainstalowany system operacyjny	Windows 8.1 lub Windows 8.1 Professional
Waga	Do 2 kg
Powłoka ekranu	Matowa
Gwarancja	24 m-ce
Dodatkowe wyposażenie	Dopasowana do komputera torba, kolor czarny

V.3 Komputer przenośny II

Minimalne parametry:

Producent	Asus, Lenovo, Toshiba
Przekątna ekranu LCD	17,3 cali
Nominalna rozdzielczość LCD	1920 x 1080 pikseli
Procesor	Intel® Core™ i5
Wielkość pamięci RAM	8 GB
Pojemność dysku magnetycznego	750 GB
Karta graficzna	NVIDIA GeForce 850M lub 950M lub 940M lub 840M
Zainstalowany system operacyjny	Windows 8.1 lub Windows 8.1 Professional lub Windows 10
Powłoka ekranu	Matowa
Gwarancja	24 m-ce
Dodatkowe wyposażenie	Dopasowana do komputera torba, kolor czarny

Uke



VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 7 dni od dnia zawarcia umowy. Dostawca zapewni na koszt własny dostawę do biura Zamawiającego (Al. Gen. J.Hallera 239, 80-503 Gdańsk) wymienionego sprzętu w ilości zgodnej z zamówieniem. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przygotowanego przez Zamawiającego.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym *załącznik nr 1*, w języku polskim. Dodatkowo do każdej części oferty (do każdego produktu) powinna być dołączona specyfikacja techniczna.
2. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczęcią imienną) przez osoby upoważnione, wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Cena musi być podana w polskich złotych i być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.
5. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem należy przesłać drogą elektroniczną w formacie PDF na adres: anna.kobiela-kanaan@bztrojmiasto.pl, faxem, pocztą lub kurierem, lub dostarczyć osobiście do biura Zamawiającego:
Al. Gen. J.Hallera 239
80-503 Gdańsk
6. Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowej.

VIII. ZAKRES WYKLUCZENIA PRZEDMIOTOWEGO

Oferty nie mogą być składane przez osoby zatrudnione w ZS Bank Żywności w Trójmieście oraz przez osoby pozostające z nimi w stosunku prawnym lub faktycznym.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia 27 listopada 2015 r. o godz. 13.00. Decyduje data wpływu oferty.

X. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena każdej części zamówienia (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. W przypadku wpłynięcia dwóch ofert o tej samej cenie – wybrana zostanie oferta produktu o wyższych parametrach technicznych. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.bztrojmiasto.pl. Wybrany Oferent zostanie dodatkowo powiadomiony drogą mailową.

XII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność nastąpi na podstawie faktury, płatnej w terminie 14 dni od dnia wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Faktury zostaną wystawione przez wykonawcę po przyjęciu przez Zamawiającego protokołu odbioru.



XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej: www.bztrojmiasto.pl oraz przekazuje niezwłocznie drogą mailową wszystkim potencjalnym Dostawcom, którzy nawiązali kontakt z Zamawiającym lub złożyli Oferty, z uwzględnieniem możliwości ich poprawienia/uzupełnienia w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych.
4. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór oferty

**ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ
BANK ŻYWNOŚCI W TRÓJMIEŚCIE**
KRS 224076 o.p.p.
80-351 Gdańsk, ul. Tysiąclecia 13A
NIP 5842541147, Regon 193117330

Gdańsk, 13.11.2015 r.

DYREKTOR
Z.S. BANK ŻYWNOŚCI W TRÓJMIEŚCIE

Anna Kobiela-Kanaan



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 13.11.2015r.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu, faksu, e-mail

Numer NIP

Numer Regon.....

1. Deklarujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Asortyment	Ilość sztuk	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 (3 x 4)
1				
2				
3				
4				
RAZEM:				

Słownie wartość brutto oferty: zł;

Cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty (w tym transportu do miejsca dostawy), opłaty i podatki związane z wykonaniem całości zamówienia.

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

3. W sprawie podpisania umowy należy skontaktować się z:

.....
(reprezentant wykonawcy)

tel., e-mail:.....

Załączniki: (specyfikacje techniczne produktów)

DATA :

Podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

UR