

Gdańsk, dnia 22.11.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR SSOPSP/1/11/2017

### I. ZAMAWIAJĄCY

Związek Stowarzyszeń Bank Żywności w Trójmieście

Ul. Tysiąclecia 13 A

80-351 Gdańsk

tel. 58 325 24 48

e-mail: [biuro@bztrojmiasto.pl](mailto:biuro@bztrojmiasto.pl)

[NIP: 584 25 41 147](https://www.gov.pl/dla-firm/nip)

[Regon: 193117330](https://www.gov.pl/dla-firm/regon)

[KRS 0000224076](https://www.gov.pl/dla-firm/krs)

Osoba kontaktowa: Anna Kobiela-Kanaan

e-mail: [anna.kobiela-kanaan@bztrojmiasto.pl](mailto:anna.kobiela-kanaan@bztrojmiasto.pl), Tel. 516 105 329

### II. TYTUŁ PROJEKTU

Realizacja usługi będzie współfinansowana ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich zgodnie z Umową nr 468\_I/2017 w ramach projektu „Silna sieć organizacji pomocowych – skuteczniejsza pomoc”.



**FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH**  
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nowej strony dla Banku Żywności w Trójmieście.

### IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Główne przeznaczenie strony:** Strona internetowa ma pełnić dwie główne funkcje informacyjną i fundraisingową. Będzie zawierała również materiały edukacyjne i promocyjne (w tym zakładka dla Mediów). Ze strony korzystają bardzo różnorodni odbiorcy: współpracujące organizacje pozarządowe i ośrodki pomocy społecznej, wolontariusze, osoby potrzebujące, osoby zainteresowane naszymi projektami i kwestią niemarnowania żywności, media, sponsorzy i darczyńcy, aktualni i potencjalni dostawcy żywności. Bardzo zależy nam na stworzeniu przejrzystej, nowoczesnej strony, z intuicyjną nawigacją, na której każdy z potencjalnych odbiorców szybko odszuka najbardziej pożądane dla siebie informacje.

### WYMAGANIA PODSTAWOWE:

1. Wykonawca wykona oprogramowanie w technologiach PHP 5, JavaScript, Html, Css, MySQL w oparciu o CMS WordPress w najnowszej wersji.
2. Przed wdrożeniem strony internetowej zostanie dostarczony projekt graficzny składający się z: Strona główna, Kontakt, O nas, Widok aktualności, Widok pojedynczej aktualności, Widok projektów, Widok pojedynczego projektu, Wspieraj. Pozostałe podstrony zostaną zrobione analogicznie podczas kodowania strony, w tym samym stylu graficznym, spójnym z całą koncepcją. Wdrożenie nastąpi po akceptacji/poprawieniu projektu.
3. Strona internetowa będzie posiadać panel administracyjny, z którego będzie można edytować teksty, zdjęcia i nawigację oraz zarządzać użytkownikami.
4. Strona internetowa będzie zakodowana według współczesnych standardów – będzie zaadaptowana pod względem SEO (przystosowana do pozycjonowania), zbudowana w technologii Responsive Web i HTML5 (dostosowanie do urządzeń mobilnych) oraz będzie wyświetlać się poprawnie na wszystkich najbardziej znanych przeglądarkach do 2 wersji wstecz w przypadku Internet Explorera i 3 wersji wstecz w przypadku pozostałych przeglądarek (Chrome, Firefox, Safari, Opera).
5. Strona będzie posiadać funkcję generowania mapy strony XML, która zostanie zgłoszona przez Wykonawcę do Narzędzi Google Search Console.
6. Do strony podpięte będą statystyki Google Analytics zgodnie z informacją przekazaną przez zamawiającego.
7. W treści strony możliwe będzie wstawianie tekstów, zdjęć i galerii zdjęć oraz filmów.
8. Na stronie będzie można samodzielnie zarządzać nawigacją (menu głównym). Będzie można tam dodawać i usuwać pozycje menu. Wstępnie nawigacja zostanie ułożona według ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą w taki sposób, aby osiągnąć jak największą przejrzystość i intuicyjność korzystania ze strony. Strona zostanie uzupełniona treściami z obecnej strony internetowej lub/ oraz treściami przesłanymi przez zamawiającego.
9. W stopce strony zostanie umieszczony napis „created by: ...”, który po kliknięciu będzie przekierowywać do strony wykonawcy. Wielkość napisu będzie nie większa niż 80% domyślnej wielkości czcionek na portalu.
10. Utworzona strona zostanie podłączona do domeny wskazanej przez Zamawiającego i na serwerze wskazanym przez zamawiającego, pod warunkiem, iż spełni on wymagania techniczne platformy WordPress
11. Na stronie będzie można wpłacać darowizny w postaci płatności jednorazowych poprzez system PayU oraz płatności cyklicznych poprzez system PayU.
12. Strona będzie wyposażona w system newslettera, pozwalający na gromadzenie danych (adres e-mail i imię), import csv, eksport csv oraz rozsyłanie newsletterów z panelu administracyjnego strony.

13. Stworzenie dwóch kont użytkowników: jednego dla administratora oraz jednego z niższymi uprawnieniami.

#### **PREFEROWANE OPCJE**

Prosimy o odrębne wycenienie dodatkowych opcji:

1. Na stronie będzie możliwość uruchamiania okna popup, zawierającego dowolne teksty, zdjęcia lub formularz newslettera.
2. Strona będzie przystosowana do osób niepełnosprawnych (WCAG 2.0)
3. Strona będzie dwujęzyczna – będzie można dodawać i edytować treści dla wersji polskiej i angielskiej z możliwością przełączania się pomiędzy wersjami językowymi.
4. W przyszłości będzie możliwość rozbudowy strony o nowe języki, jednak nie wchodzi to w zakres obecnego zlecenia.
5. Wykonawca gwarantuje udzielenie wsparcia merytorycznego administratorowi strony internetowej w zakresie administracji witryną poprzez drogę elektroniczną i telefoniczną.
6. Będzie można tworzyć samodzielnie konta użytkowników z uprawnieniami administracyjnymi lub niższymi

#### **DODATKOWE INFORMACJE:**

Aktualna strona internetowa organizacji: [www.bztrojmiasto.pl](http://www.bztrojmiasto.pl)

Serwer, z którego korzysta organizacja: BUSINESS CLOUD STARTER - home.pl

Domena: bztrojmiasto.pl (podpięta do serwera home.pl)

#### **V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji usługi to 22.12.2017.

Istnieje możliwość zawarcia umowy uwzględniającej realizację podstawowej usługi do tego terminu oraz jej doskonalenie lub uzupełnianie o dodatkowe opcje w terminie późniejszym – na etapie testowania.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w dowolnej formie, która najlepiej pokaże możliwości Oferenta, w tym zawierać portfolio Oferenta.
3. Oferta musi zawierać cenę podaną w polskich złotych i być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być **wartością brutto**. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Dopuszcza się Oferty wariantowe.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną w formacie PDF na adres: [anna.kobiela-kanaan@bztrojmiasto.pl](mailto:anna.kobiela-kanaan@bztrojmiasto.pl).

## **VII. ZAKRES WYKLUCZENIA PRZEDMIOTOWEGO**

Oferty nie mogą być składane przez osoby zatrudnione w ZS Bank Żywności w Trójmieście oraz przez osoby pozostające z nimi w stosunku prawnym lub faktycznym.

## **VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert upływa dnia 29 listopada 2017 r. o godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty.

## **IX. SPOSÓB WYBORU OFERTY**

Zamawiający wybierze najlepszą jakościowo ofertę mieszczącą się w zakresie jego możliwości finansowych. Oceny jakościowej dokonywać będzie trzyosobowy zespół oceniający: Prezes, Dyrektor oraz Specjalista ds. Promocji. W przypadku bardzo dobrych ofert przekraczających nieznacznie założony budżet – zostaną podjęte negocjacje dotyczące ceny i/lub zakresu zamówienia.

## **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub kontynuacji rozmów w formie negocjacji Zamawiający zawiadomi oferentów mailowo nie później niż dnia 5.12.2017 r.

## **XII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Płatność nastąpi przelewem na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu usługi. Faktura zapłacona będzie przez wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia wystawienia (nie później jednak niż 31.12.2017 r., przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Oferent może ustalić z Zamawiającym inne warunki płatności – w tym płatność po wykonaniu określonych części usługi. Propozycję warunków płatności należy zamieścić w Ofercie.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej: [www.bztrojmiasto.pl](http://www.bztrojmiasto.pl) oraz przekazuje niezwłocznie drogą mailową wszystkim potencjalnym Dostawcom, którzy nawiązali kontakt z Zamawiającym lub złożyli Oferty, z uwzględnieniem możliwości ich poprawienia/uzupełnienia w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych.
4. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia bez podania przyczyny.